



WeBUY

Manual - Furnizori Enel
Noiembrie 2019



Cuprins

1. Evoluția Portalului de achiziții
2. Înregistrare
3. Solicitare de completare a Formularului
4. Managementul utilizatorilor
5. Accesarea altor sisteme din WeBUY
6. Aprovizionare - Procedura de achiziție - Răspunsul furnizorului
7. Aprovizionare - Managementul contractelor
8. Aprovizionare - Semnarea electronică a contractului





1. Evoluția Portalului de achiziții

Portalul global de achiziții (1/2)

Portalul de achiziții va trece printr-un nou proces de schimbare, devenind un adevărat instrument de lucru și de control pe care Enel îl pune la dispoziția propriilor Furnizori. Această modificare se bazează pe trei principii fundamentale:

- Centralizarea rolului Furnizorului
- Adoptarea unor sisteme informatice inovatoare
- Introducerea procedurilor univoce

Portalul de achiziții conferă mai multă autonomie decizională furnizorului pentru activitățile de gestionare a datelor personale și permite raționalizarea informațiilor folosind instrumente inovatoare, cum ar fi:

- „Formularul de înregistrare” al Societății
- „e-bond” cu proprii Utilizatori
- Diversificarea profilurilor asociabile

Toate regulile de eProcurement, disponibile pe Portal sunt controlate de un singur text normativ: Regulile de eProcurement.

1. Evoluția Portalului de achiziții

Portalul global de achiziții (2/2)

Cu înregistrarea globală, fiecare furnizor își poate gestiona relația cu orice societate din cadrul Grupului Enel printr-un proces unic de înregistrare.

Cu această nouă caracteristică, furnizorul, folosind numele de utilizator și parola proprii, poate interacționa cu oricare dintre societățile Grupului Enel prin tabloul de comandă global și poate utiliza toate serviciile disponibile pentru furnizor:

- Răspunsul la invitațiile de participare la licitații
- Gestionarea procesului de calificare
- Verificarea rezultatelor evaluării furnizorului

Funcționalitățile sunt active nu doar pentru furnizorii noi, ci și pentru furnizorii care sunt deja înregistrați pe portalurile preexistente.

Înregistrarea furnizorilor este prima fază obligatorie pentru orice tip de colaborare comercială cu societățile din cadrul Grupului Enel, scopul său fiind acela de a garanta disponibilitatea datelor furnizorilor pe sistemele de achiziții ale Grupului Enel.

Procesul de înregistrare este rapid și ușor, furnizorilor solicitându-li-se să:

- Aleagă un ID de utilizator și o parolă pe care să le utilizeze pentru accesarea viitoare
- Furnizeze principalele informații ale companiei
- Selecteze societățile din cadrul Grupului Enel pentru care doresc să lucreze
- Selecteze din lista Grupurilor de mărfuri pe cele care sunt mai reprezentative pentru activitățile lor

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor



The screenshot shows the Enel website interface. On the left, there is a sidebar with 'Enel Country Websites' and 'Enel Group Websites'. The main content area is a red sidebar with navigation links. A red box highlights the language selection menu (IT, EN, ES, RU, RO, PT) with a circled '1'. Another red box highlights the 'Register for access online services' link with a circled '2'.

Pentru moment, furnizorul va trebui să utilizeze acest site web:

<https://globalprocurement.enel.com>

Pe această pagină, veți regăsi:

1 Va trebui să setați limba dorită și să actualizați pagina

2 Pentru înregistrare, faceți clic pe butonul „Înregistrare pentru accesarea serviciului online”

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (1/7)



The screenshot shows the 'enel Welcome to WeBUY' registration page. The 'Registration Data' section is active, with a sub-section for 'Organisation Details - Legal office'. Fields include Country (UNITED KINGDOM), Organisation Name, Organisation Legal Structure, Tax Code, Tax Identification Number #2, and Tax Identification Number #3. A modal dialog box is open, containing the following text: 'Prima di compilare il presente questionario, Vi invitiamo ad avviare la registrazione della Vostra azienda cliccando sul tasto "Cerca i tuoi dati nella Banca Dati Info Provider", al fine di agevolare il processo di prequalifica precompilando automaticamente alcuni dati di registrazione.' Below the text is a button labeled 'Cerca i tuoi dati nella Banca Dati Info Provider'. In the background, a 'Save' button and a 'Close' button are visible, along with a 'Lookup & Download From Info Provider' link and a 'Reset' button.

Accesul furnizorului la pagina de înregistrare

Acesta poate căuta și descărca datele prin intermediul bazei de date a furnizorului de date

Făcând clic pe „Căutare date în baza de date a furnizorului de date”



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (2/7)

enel Welcome to WeBUY

Integration with Info Provider: Lookup Supplier

Match Filter Display/Hide filter Close ②

<input checked="" type="checkbox"/> Company Name	<input type="checkbox"/> Address
<input type="checkbox"/> Postal Code	<input type="checkbox"/> City
<input checked="" type="checkbox"/> Country <small>Select a country (Start typing the name)</small>	<input type="checkbox"/> Phone or Fax
<input type="checkbox"/> Email or Website	<input type="checkbox"/> National Id

Look Up ①

Furnizorul își poate căuta datele introducându-le în câmpurile obligatorii:

- Denumirea societății
- Țară

Toate celelalte detalii permit realizarea unei căutări mai detaliate,

După ce au fost introduse datele, faceți clic pe:

① Căutare

Dacă nu intenționați să completați manual formularul, faceți clic:

② Închidere



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (3/7)

10:34 CET - Central Europe Time DST

enel Welcome to WeBUY

Italiano - Aiuto

- Italiano
- Inglese
- Spagnolo
- Portoghese
- Rumeno
- Russo
- XX

Dati di registrazione

Dati di Registrazione → Dati di Registrazione Supplementari → Conferma Registrazione

Save X Chiudi

Informazioni sull'Azienda – Sede legale

Chiamata di Esportazione Ripristina

* Nazione: ITALIA

* Regione sociale (comprese forma giuridica):

* Forma giuridica: --

Furnizorul va accesa pagina de înregistrare

De asemenea, veți putea selecta limba preferată din meniul derulant din dreapta sus

Prima fază este răspunsul la „Data înregistrării” sediului social al Societății



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (4/7)

Informazioni sull'Azienda – Sede legale

Chiamata di Esportazione Filigrana

* Nazione	ITALIA
* Regione sociale (compresa forma giuridica)	
* Forma giuridica	--
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Identificativo Fiscale 3	
Identificativo Fiscale 4	
* Provincia	--
* Comune	
* CAP	
* Indirizzo	
* Numero civico	
Sito Web	
E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento	
* Telefono (centralino)	
Fax aziendale	
Codice Univoco BVD	

Furnizorul accesează pagina de înregistrare

Prima fază este răspunsul la „Data înregistrării” sediului principal al Societății



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (5/7)

Dati di registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

Salva X Chiudi

Informazioni sull'Azienda – Sede legale [Lookup & Download From Info Provider](#) [Ripristina](#)

* Nazione: ITALIA

* Regione sociale (compresa forma giuridica):

* Forma giuridica:

1 Codice Fiscale

2 Partita IVA

3 Codice Identificativo Fiscale #3

4 Codice Identificativo Fiscale #4

* Provincia:

* Città:

* CAP:

Trebuie să acordați o atenție specială câmpurilor următoare:

- 1 Cod Fiscal
- 2 Număr de
- 3 plătitor TVA
- 4 Cod de identificare #3

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (6/7)

Dati di registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

Salva X Chiudi

Chiamata di Esportazione - Ripristina

Informazioni sull'Azienda – Sede legale

* Nazione	ITALIA
* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	
* Forma giuridica	--
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Identificativo Fiscale 3	
Identificativo Fiscale 4	

Lookup & Download From BvD

Check Suppliers Business Codes

- 1 Furnizorul poate, de asemenea, să decidă să descarce date de la un furnizor de date, dacă este necesar

2. Inregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Formularul de înregistrare (7/7)

Informazioni Utente

* Cognome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
1 * Indirizzo email e - se italiano - PEC Aziendale (domicilio eletto per la ricezione di comunicazioni) <i>IMPORTANTE. Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
Numero Cellulare	<input type="text"/>
<i>(si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)</i>	<input type="text"/>
2 * Username (memorizzalo: ti servirà per accedere ai servizi riservati) <i>Utilizzare l'indirizzo email precedentemente inserito come username</i>	<input type="text"/>
* Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)	<input type="text"/>
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Furnizorul trebuie să introducă un set suplimentar de informații:

În atenția:

- 1 Adresă e-mail - Nume utilizator
- 2

NUMELE DE UTILIZATOR trebuie să corespundă adresei e-mail introduse

După ce ați introdus toate datele, faceți clic pe SALVARE.

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (1/10)

- 1 Furnizorul trebuie să selecteze propria formă de organizare juridică și să aleagă mai mult de o tipologie de furnizare

▼ Dati di Registrazione Supplementari : DATI ANAGRAFICI ADDIZIONALI

Registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

Salva e Continua X Annulla

DATI ANAGRAFICI ADDIZIONALI

RAGGRUPPAMENTO CLASSE GIURIDICA	* Selezionare la forma giuridica di appartenenza	<input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> Operatore Economico Giuridico Persona Fisica Commerciale Persona Fisica Non Commerciale Ente Pubblico / Pubblica Amministrazione (PA) Ente / Associazione No Lucro Consorzio
PAESE SEDE LEGALE	* Selezionare il paese della sede legale	Seleziona un'Opzione (scelta Singola)	
TIPOLOGIA FORNITURA	* Selezionare tipologia di fornitura	<ul style="list-style-type: none"> Prodotto Distributore Servizi Professionali Istituto di formazione Appaltatore 	1

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (2/10)

Dati di Registrazione Supplementari : INFORMAZIONI AZIENDA

Registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

2 **Solve e Continua** **X Annulla**

INFO COMMERCIALI

GRUPPI INDUSTRIALI	• Siete parte di un gruppo industriale?	1	<input type="checkbox"/>
INNOVATIVE FIRM	• L'azienda è una innovative firm?		<input type="checkbox"/>
OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE	• Indicare se si è attivi per operazioni intracomunitarie		<input type="checkbox"/>

1 Completați informațiile comerciale.

După ce ați completat toate câmpurile:

2 SALVARE și CONTINUARE

2. Inregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (3/10)

Dati di Registrazione Supplementari : ITALIA - AGENZIA ENTRATE / REGIME D'IMPOSTA

Registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

Salva e Continua X Annulla

AGENZIA DELLE ENTRATE

AGENZIA DELLE ENTRATE • Selezionare direzione agenzia delle entrate di competenza **1** Seleziona un'Opzione fiscale Singola

UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE - ALTRO Nel caso l'ufficio di competenza non fosse incluso nell'elenco precedente, inserire descrizione ed indirizzo e-mail dell'ufficio dell'agenzia delle entrate di competenza

REGIME D'IMPOSTA

REGIME D'IMPOSTA Selezionare un regime d'imposte (in caso di non compilazione, sarà considerato di default regime ordinario)

1 Agenția fiscală poate fi selectată din meniul derulant

AGENZIA DELLE ENTRATE • Selezionare direzione agenzia delle entrate di competenza Seleziona un'Opzione fiscale Singola

UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE - ALTRO Nel caso l'ufficio di competenza non fosse incluso nell'elenco precedente, inserire descrizione ed indirizzo e-mail dell'ufficio dell'agenzia delle entrate di competenza

REGIME D'IMPOSTA

REGIME D'IMPOSTA Selezionare un regime d'imposte (in caso di non compilazione, sarà considerato di default regime ordinario)

Abruzzo - Pescara (cod. Pescara@pce.agenziaentrate.it)
 Abruzzo - Chieti (cod. Chieti@pce.agenziaentrate.it)
 Abruzzo - L'Aquila (cod. L'Aquila@pce.agenziaentrate.it)
 Abruzzo - Pescara (cod. Pescara@pce.agenziaentrate.it)
 Abruzzo - Teramo (cod. Teramo@pce.agenziaentrate.it)
 Basilicata - Matera (cod. Matera@pce.agenziaentrate.it)
 Basilicata - Potenza (cod. Potenza@pce.agenziaentrate.it)
 Calabria - Catanzaro (cod. Catanzaro@pce.agenziaentrate.it)
 Calabria - Cosenza (cod. Cosenza@pce.agenziaentrate.it)
 Calabria - Crotona (cod. Crotona@pce.agenziaentrate.it)
 Calabria - Vibo Valentia (cod. ViboValentia@pce.agenziaentrate.it)
 Calabria - Reggio Calabria (cod. ReggioCalabria@pce.agenziaentrate.it)

COPYRIGHT 2004 - 2016 ERAMISOLUTIONS



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (4/10)

▼ Dati di Registrazione Supplementari : GRUPPO IVA
Registrazione

Dati di Registrazione Dati di Registrazione Supplementari Conferma Registrazione

1

GRUPPO IVA

GRUPPO IVA - APPARTENENZA Siete parte di un Gruppo IVA?

Răspundeți la întrebarea referitoare la *Gruppo IVA*.

După ce ați completat:

1 **SALVARE și CONTINUARE**

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (5/10)

MOTIVO REGISTRAZIONE

DATA COSTITUZIONE IMPRESA: Inserire data di costituzione dell'impresa

MOTIVO REGISTRAZIONE PIATTAFORMA WeBUY: Indicare se l'accesso alla piattaforma WeBUY vuole semplicemente rappresentare un'occasione per presentare ad ENEL la propria azienda o se si vuole esplicitamente richiedere di intraprendere un processo di qualificazione su una o più categorie merceologiche

INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

REGISTRAZIONE WEB-EDI: Intendete registrarvi unicamente al fine della fatturazione tramite Web-Edi?

E-MAIL (PAGAMENTI): Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione dei pagamenti

E-MAIL (ORDINI): Inserire l'indirizzo e-mail utilizzato per la gestione degli ordini

ALTRE SEDI

SEDE SUCCESSIVA: Si vuole inserire un'altra sede?

Furnizorul trebuie să introducă motivul înregistrării

- 1 Trebuie să selectați dacă se PREZINTĂ individual sau se efectuează CALIFICARE în Enel.

Sunt necesare informații suplimentare, cum ar fi:

- 2 Înregistrare orientată către facturarea prin WEB-EDI

Este necesară pentru furnizor dacă acesta dorește să introducă un alt sediu, diferit de cel înregistrat:

- 3 Sediul următor

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (6/10)

▼ Dati di Registrazione Supplementari: WEB-EDI ①

Registrazione

Dati di Registrazione → Dati di Registrazione Supplementari → Conferma Registrazione

④ [Salva e Continua](#) [X Annulla](#)

DOCUMENTAZIONE

ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO	+ Certificato Iscrizione Camera di Commercio (o titolo equivalente in caso di fornitore estero) - documento da allegare	+ Clicca per allegare un file	②
DOCUMENTO DI IDENTITÀ	+ Copia documento di identità del legale rappresentante di azienda - documento da allegare	+ Clicca per allegare un file	③

Scade il: dd/MM/yyyy

① În cazul unui răspuns afirmativ la întrebare:
„Intenționați să vă înregistrați doar în scopul facturării prin WEB-EDI?”

Se afișează acest ecran în care se solicită informații referitoare la:

② ÎNREGISTRAREA LA CAMERA DE COMERȚ, cu o dată de expirare corespunzătoare

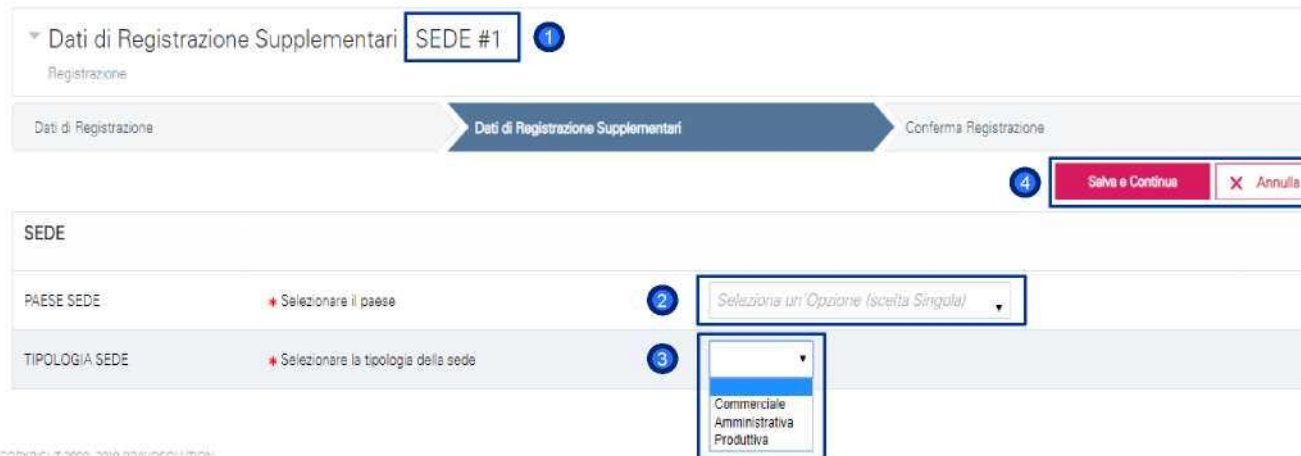
③ DOCUMENT DE IDENTITATE

După ce ați completat:

④ SALVARE și CONTINUARE

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (7/10)



SEDE #1

Dati di Registrazione

Dati di Registrazione Suppletari

Conferma Registrazione

Salva e Continua

Annulla

SEDE

PAESE SEDE * Selezionare il paese

Seleziona un'Opzione (scelta Singola)

TIPOLOGIA SEDE * Selezionare la tipologia della sede

Commerciale

Amministrativa

Produttiva

1 În cazul unui răspuns afirmativ la întrebare: „Doriți să inserați o altă locație?” Pe lângă cea a sediului înregistrat pe care tocmai ați introdus-o.

Se afișează acest ecran în care vi se solicită informații referitoare la:

- 2 ȚARĂ
- 3 TIPUL LOCAȚIEI, una dintre opțiunile din meniul derulant

După ce ați completat:

- 4 SALVARE și CONTINUARE

2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (8/10)

▼ Dati di Registrazione Supplementari
DETTAGLI SEDE #1
1

Dati di Registrazione
Dati di Registrazione Supplementari
Conferma Registrazione

Salva e Continua
X Annulla
3

DETTAGLI SEDE

CITTA' SEDE	* Indicare la città	<input style="width: 95%;" type="text"/>
CODICE POSTALE SEDE	* Indicare il codice postale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
INDIRIZZO SEDE	* Indicare l'indirizzo della sede	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NUMERO CIVICO SEDE	* Indicare il numero civico	<input style="width: 95%;" type="text"/>
INDIRIZZO EMAIL SEDE	* Indicare l'indirizzo email	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NUMERO DI TELEFONO SEDE	* Indicare il numero di telefono	<input style="width: 95%;" type="text"/>
SEDE SUCCESSIVA	* Si vuole inserire un'altra sede?	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Furnizorul trebuie să completeze celelalte informații referitoare la sediu.

Completați formularul:

1 **Detaliile sediilor #1.**

Furnizorul trebuie să completeze toate câmpurile obligatorii. La finalul formularului, furnizorul are posibilitatea de a introduce un alt sediu:

2 **SEDIUL URMĂTOR**

Puteți introduce până la 10 sedii diferite de cel înregistrat.

După ce ați completat toate câmpurile:

3 **SALVARE și CONTINUARE**



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (9/10)

▼ Dati di Registrazione Supplementari : ACCETTAZIONE REGOLAMENTO
Registrazione

Dati di Registrazione → Dati di Registrazione Supplementari → Conferma Registrazione

1

Procurement

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<ul style="list-style-type: none">• Il sottoscritto in qualità di Rappresentante legale della Società o Soggetto autorizzato dal rappresentante legale della Società:• dichiara di avere preso conoscenza del "Regolamento E-procurement" e di accettarlo ed approvarlo integralmente;• conferma l'abilitazione quale Utente Master di cui al "Regolamento E-procurement";• dichiara di prendere atto che Enel si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento in capo al sottoscritto la sussistenza dei poteri necessari per agire nell'ambito del presente Regolamento.	<input type="checkbox"/> Confermo presa visione e accettazione eProcurement_rules (1) (1).zip
CLAUSOLE REGOLAMENTO E-PROCUREMENT	<ul style="list-style-type: none">• Vengono approvate specificamente le seguenti clausole del Regolamento e-procurement: artt. 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.	<input type="checkbox"/> Confermo presa visione e accettazione

Acceptarea regulamentului

După ce ați completat:

1 SALVARE și CONTINUARE



2. Înregistrare

Înregistrarea furnizorilor - Informații suplimentare de înregistrare (10/10)




GESTIONE CONTROLLI FISCALI		
Codice Fiscale	05886050961	OK
Partita IVA	05886050961	OK
Codice Identificativo Fiscale #3		OK
Codice Identificativo Fiscale #4		OK
CAP	20123	OK

Ecranul confirmă introducerea corectă a datelor fiscale.

Pentru a trece la pasul următor, faceți clic pe:

 **Clic pentru logare**

Controlli fiscali completati con successo. Si prega di effettuare l'accesso collegandosi al portale Global Procurement per poter accedere alle funzionalità di WeBUY.

[Clicca per loggarti](#) 

2. Înregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (1/7)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO

Cruscotto Principale

Aggiornamento RFQ

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Processo di Procurement in attesa di risposta

Contratti in Negoziazione

Rdl in attesa di risposta

Accesso Rapido

- Links Standard
- Mie Aste
- Miei Contratti
- Elenco RDI
- Miei Processi di Procurement
- Lista delle Aree di Collaborazione
- Profilo Azienda

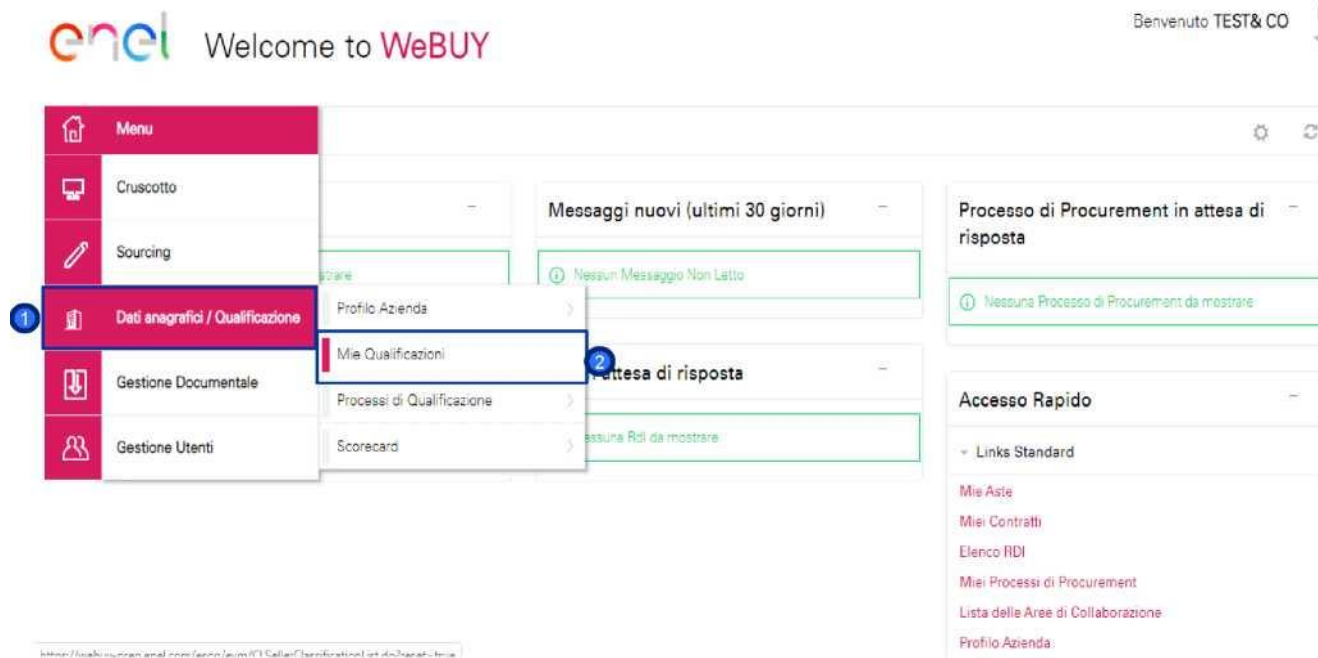
Pagina PRINCIPALĂ.

Pagina personală a Furnizorului.
De aici, puteți efectua toate activitățile.

- 1 Făcând clic pe numele Furnizorului, se va afișa un meniu derulant care vă permite să selectați limba

2. Inregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (2/7)



The screenshot shows the WeBUY interface. At the top left is the enel logo and the text "Welcome to WeBUY". At the top right, it says "Benvenuto TEST&CO" next to a user profile icon. A left-hand navigation menu is visible, with a red bar highlighting the "Dati anagrafici / Qualificazione" section. A blue circle with the number "1" is next to this menu item. A dropdown menu is open from this section, showing options: "Profilo Azienda", "Mie Qualificazioni", "Processi di Qualificazione", and "Scorecard". A blue circle with the number "2" is next to the "Mie Qualificazioni" option. The main content area shows several widgets: "Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)", "Processo di Procurement in attesa di risposta", "Accesso Rapido", and "Links Standard".

Fornizorul trebuie să selecteze Grupurile de mărfuri pentru care dorește să se califice. În acest scop:

- 1 Mergeți la „Date principale > Calificare”
- 2 Apoi, mergeți la „Calificările mele”

2. Înregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (3/7)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



1

Aggiungi Gruppo Merceologico



Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro Idigita per iniziare la

Nessuna Categoria da mostrare

- 1 **Pentru a selecta Grupurile de mărfuri pentru care doriți să vă calificați, faceți clic pe „Adăugare Grup de mărfuri”**

2. Inregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (4/7)



Navigazione Albero

Ricerca Testo Cerca 1

3 Conferma Scelta X Annulla

Deseleziona Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

- 🏠 Categorie (prodotti selezionati: 0)
- 📁 1- Edile, civile e ambientale
- 📁 2- Elettrico, automazione e reti
- 📁 3- Facility management and services
- 📁 4- Impiantistica industriale 2
- 📁 5- Informatica e telecomunicazioni
- 📁 6- Mercato, home e comunicazione
- 📁 7- Progettazioni e prestazioni tecniche
- 📁 8- Servizi al personale e consulenze
- 📁 9- GM Out of Procurement

Fornizorul poate selecta Grupurile de mărfuri pentru care dorește să se califice:

- 1 Căutare CUVÂNT CHEIE sau COD
- 2 Sau căutarea Grupului de Mărfuri direct în structură

2. Înregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (5/7)



EXEMPLU:

Furnizorul poate selecta Grupurile de mărfuri pentru care dorește să se califice:

1 Căutare CUVÂNT CHEIE sau COD

2 Grupul de mărfuri dorit va fi afișat în structură și poate fi selectat

3 După ce l-ați selectat, puteți să „Confirmați selecția”

4 Toate Grupurile de Mărfuri selectate pot fi vizualizate

The screenshot displays the 'Navigazione Albero' (Tree Navigation) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca Testo' with the text 'LCCC20' entered and a 'Cerca' button. To the right of the search bar is a 'Conferma Scelta' (Confirm Selection) button and an 'Annulla' (Cancel) button. Below the search bar, there is a 'Deseleziona Tutti' (Deselect All) link and a 'Mostra solo i valori selezionati' (Show only selected values) button, along with 'Espandi' (Expand) and 'Minimizza' (Minimize) options. The main area shows a tree view of product categories. The selected path is: 'Categorie (prodotti selezionati: 1)' > '1- Edile, civile e ambientale' > '1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime' > '1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti' > 'LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti'. Under 'LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti', three sub-items are listed: 'LCCC20_ES- Lavori di demolizione di grandi impianti- Spagna', 'LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia', and 'LCCC20_RU- Lavori di demolizione di grandi impianti- Russia'. The 'LCCC20' group and its sub-items are highlighted in yellow. Numbered callouts (1-4) are placed on the interface to correspond to the steps in the text on the right.

2. Inregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (6/7)

Deseleziona Tutti 2
1 Mostră solo i Valori selezionati Espandi Minimizza

+ Categorie (prodotti selezionati: 4)

- 1 - Edile, civile e ambientali
 - + 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - + 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - + LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - + LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia
- 2 - Elettrico, automazione e reti
 - + 2.13- Manutenzione apparecchiature per ricarica veicoli elettrici
 - + 2.13.001- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - + MERV01- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici
 - + MERV01_IT- Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia
- 3 - Facility management and services
 - + 3.07- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - + 3.07.001- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - + LCR101- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.
 - + LCR101_IT- Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile.- Italia
- 6 - Mercato, home e comunicazione
 - + 6.03- Prestazioni per attività di comunicazione
 - + 6.03.002- Attività di pubblicità, comunicazione, servizi fotografici e cinetelvisivi
 - + SPCC29- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)
 - + SPCC29_IT- Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia

Pe acest ecran se afișează:

- 1 Toate Grupurile de Mărfuri selectate de furnizor
- 2 Furnizorul poate deselecta anumite Grupuri de Mărfuri, eliminând marcajul unic al Grupului de mărfuri dorit. Alternativ, acesta le poate deselecta prin eliminarea marcajului general pentru Grup

2. Înregistrare

Calificarea în Structura grupului de mărfuri (7/7)

Navigazione Albero

2

Ricerca Testo

Deselezione Tutti Mostra solo i valori selezionati Espandi Minimizza

1

- 1- Edile, civile e ambientale
 - 1.09- Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime
 - 1.09.004- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - LCCC20- Lavori di demolizione di grandi impianti
 - LCCC20_IT- Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

1 Categoriile selectate de furnizorul de TEST sunt 4 după cum se poate vedea în detaliu

După ce au fost selectate toate Grupurile de Mărfuri:

2 „Confirmare opțiune”

2. Inregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (1/6)

enel Welcome to WeBUY Benvenuto TEST& CO

1 Aggiungi Gruppo Merceologico

Mie Qualificazioni

Codice Gruppo Merceologico	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1. LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
2. LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3. MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4. SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/STL) - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

- 1 Per a adăuga mai multe grupuri de mărfuri pentru care doriți să vă calificați, faceți clic pe „Adăugare Grup de mărfuri”

Categoriile selectate vor fi afișate într-o listă.

- 2 Furnizorul trebuie să completeze Chestionarul tehnic asociat fiecărei categorii făcând clic pe denumirea categoriei sau pe pictograma de stare o completării



2. Înregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (2/6)

enel Welcome to WeBUY Benvenuto TEST& CO

[Torna alla Lista](#) 2

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI 1 [Modifica](#)

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

Titolo	Descrizione	Risposta
1 CODICE	LCCC20	
2 DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3 DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali inclusi parti, non contaminate, di centrali nucleari- I lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaie- GVR, strutture incluse- Fide rack- Edifici qu.	
4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	

1 Furnizorul poate proceda la completarea Chestionarului pentru grupul de mărfuri selectat, făcând clic pe „MODIFICARE”.

Alternativ, se poate reveni la lista Grupurilor de mărfuri selectate

2

2. Înregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (3/6)

enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO



Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti>Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia

Salva X Annulla

Nome Form: LCCC20- 1- INTRO REQUISITI

DETTAGLIO GRUPPO MERCEOLOGICO

Titolo	Descrizione	Risposta
1 CODICE	LCCC20	
2 DENOMINAZIONE	Lavori di demolizione di grandi impianti	
3 DESCRIZIONE	Lavori relativi a centrali elettriche, altri impianti industriali incluse parti, non contaminate, di centrali nucleari- i lavori includono, pur senza limitarsi a: Sala macchine- Caldaia e castello caldaia- GVR, strutture incluse- Pipe rack- Edifici cu	
4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI	Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Acesta este chestionarul tehnic al Grupului de Mărfuri selectat. Puteți vedea imediat un detaliu al grupului de mărfuri.

Dacă doriți să anulați completarea Chestionarului tehnic, faceți clic pe „Anulare”.

- 1 Întrebările la care trebuie să răspundă furnizorul în secțiunea „DETALII GRUP MĂRFURI” se referă la afișarea cerințelor de calificare

2. Inregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (4/6)

Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, compr...

caldaia-GVR, strutture incluse: Pipe rack- Edifici qu

4 VISUALIZZAZIONE REQUISITI Vuoi consultare i requisiti previsti per accedere al processo di qualificazione?

Nome Form: LCCC20 - 2- REQUISITI (IT)

REQUISITI (DOCUMENTAZIONE)

Titolo	Descrizione	Risposta
1 REQUISITO MINIMO (TECNICO)- LCCC20 - IT	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata
2 REQUISITO MINIMO (LEGALE)	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_LEGAL.pdf
3 REQUISITO MINIMO (ECO/FIN)	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_ECOFIN.pdf
4 REQUISITO MINIMO (SOSTENIBILITÀ)	Si prega di confermare la visione della documentazione richiesta per l'accesso al procedimento di qualifica relativo alla categoria merceologica	<input type="checkbox"/> Ho preso visione della documentazione allegata Requisiti_SOST.pdf

1 **Dacă da, se va afișa documentația referitoare la cerințele de calificare**

Această documentație trebuie să fie vizualizată de către furnizor făcând clic pe atașament, pentru setarea unui marcaj referitor la vizualizarea documentului



2. Inregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (5/6)

Nome Form: LCCC20- 3- QUESTIONARIO TECNICO

QUESTIONARIO TECNICO ①

Titolo	Descrizione	Risposta
Classificazione: >Albero merceologico del Gruppo Enel>Edile, civile e ambientale>Realizzazione opere civili speciali e idrauliche, comprese marittime>Lavori di demolizi.		
③ Save × Annulla		
REQUISITI SPECIFICI (ALLEGATO) In caso di risposte affermative alle domande precedenti, si prega di allegare la documentazione comprovante (in caso di più documenti, allegare un unico file zippato) + Clicca per allegare un file		
CERTIFICAZIONI - QUALITA' ②		
Titolo	Descrizione	Risposta
1. SISTEMA GESTIONE QUALITA'	Si dispone di un Sistema di Gestione della Qualità?	▼
2. SISTEMA GESTIONE QUALITA' (ALLEGATO)	In caso di risposte affermative alle domande precedenti, allegare eventuali certificazioni (in caso di più file, si prega di allegare un unico file zippato)	+ Clicca per allegare un file
3. CERTIFICAZIONE	Il Sistema di Gestione della Qualità è certificato?	▼

Chestionarul tehnic continuă cu:

- ① CHESTIONARUL TEHNIC - întrebări specifice în funcție de Grupul de Mărfuri.
- ② CERTIFICĂRI DE CALITATE - întrebări specifice referitoare la Furnizor. Se completează o singură dată. Dacă furnizorul se califică pentru mai multe Grupuri de Mărfuri, această secțiune va fi deja completată
- ③ După ce ați completat: SALVARE

2. Înregistrare

Completarea Chestionarului tehnic pentru Grupul de Mărfuri (6/6)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO

Aggiungi Gruppo Merceologico

Mie Qualificazioni

Inserisci Filtro (digita per iniziare la)

Codice Gruppo Merceologico	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1 LCCC20_IT	Lavori di demolizione di grandi impianti- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
2 LCRI01_IT	Lavori e manutenzioni per edifici ad uso civile - Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
3 MERV01_IT	Manutenzione su colonnine di ricarica per veicoli elettrici- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
4 SPPC29_IT	Progettazioni ed elaborazioni grafiche, realizzazioni multimediali (ATL/BTL)- Italia	07/10/2019 12:51:35	Stato Valutazione non visibile	
Totale 4				Pagina 1 di 1

După ce ați completat Chestionarul tehnic, pictograma își schimbă culoarea în albastru

Răspunsul la întrebările din chestionarul tehnic nu va putea fi editat după salvare

Furnizorul poate continua cu completarea altor Chestionare tehnice

După ce ați terminat, va trebui să așteptați un răspuns de la Utilizatori Enel



3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Pagina principală

enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO

The screenshot shows the Enel WeBUY dashboard. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, desktop, edit, list, download, and user profile. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets:

- Aggiornamento RFQ:** A table with columns: Azienda Valutatrice, Richiesta Ricevuta il, Completamento Form Modificabile, and Completar Form di Categoria Modificabi. A row for 'Enel' is highlighted with a blue box, showing the date '09/10/2019' and a progress indicator '0%' with a blue information icon.
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni):** A box containing the message 'Nessun Messaggio Non Letto'.
- Processo di Procurement in attesa di risposta:** A box containing the message 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare'.
- RdI in attesa di risposta:** A box containing the message 'Nessuna RdI da mostrare'.
- Contratti in Negoziazione:** A box containing the message 'Nessun Contratto da mostrare'.
- Accesso Rapido:** A list of quick links: 'Links Standard', 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', 'Miei Processi di Procurement', and 'Liste delle Aree di Collaborazione'.

Furnizorul primește un e-mail în care este informat cu privire la transmiterea Formularelor

Pe PAGINA PRINCIPALĂ, destinatarul va găsi o solicitare de completare directă a chestionarului, în secțiunea „Actualizare RFQ”

- 1 Făcând clic direct pe „Enel”, furnizorul poate accesa formularele

3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Afișarea chestionarelor

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel

Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07

Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti: 0)

Form Modificabili

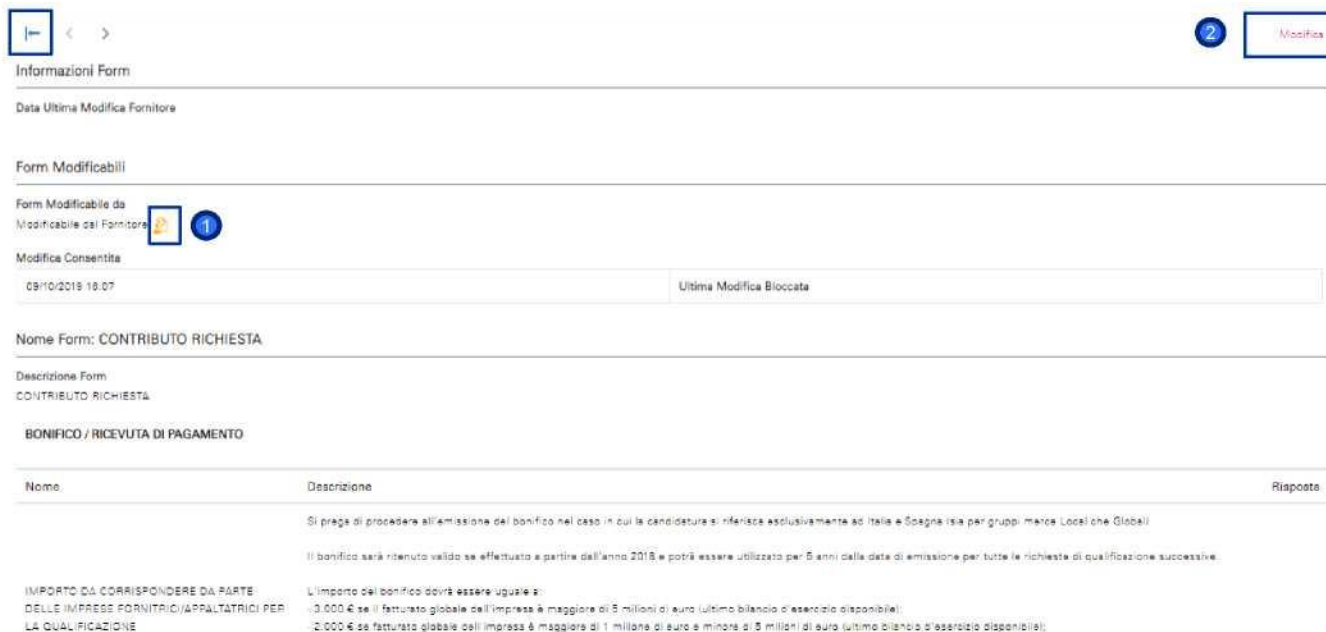
1 Per a completa formularele, faceți clic pe numele Formularului și completați-l

Form Modificabili Invia Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatoria	Non Obbligatoria				
1. CONTRIBUTO RICHIESTA	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
2. REFERENZE	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
3. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (LI)	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
4. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (MI)	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
5. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (HI)	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
6. SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (FI)	0%	0%		09/10/2019 16:07		no
7. SOSTENIBILITA' - H&S (FS)	0%	0%		09/10/2019 16:07		no

3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor - Modificare



Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

09/10/2019 19:07 Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui le candidature si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	
	Il bonifico sarà ritenuto valido se effettuato a partire dall'anno 2018 e potrà essere utilizzato per 5 anni dalla data di emissione per tutte le richieste di qualificazione successive.	
IMPORTO DA CORRISPONDERE DA PARTE DELLE IMPRESE FORNITRICI/APPALTATRICI PER LA QUALIFICAZIONE	L'importo del bonifico dovrà essere uguale a: -3.000 € se il fatturato globale dell'impresa è maggiore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile); -2.000 € se fatturato globale dell'impresa è maggiore di 1 milione di euro e minore di 5 milioni di euro (ultimo bilancio d'esercizio disponibile);	

Făcând clic pe formular (în situația specifică a „SOLICITĂRII DE CONTRIBUȚIE”), se va afișa acest ecran care indică formularul pe care trebuie să îl completeze Furnizorul. Pictograma este galbenă deoarece furnizorul are în continuare proceduri de efectuat.

Pentru a începe completarea, faceți clic pe: „Modificare”.

Dacă doriți să reveniți la formular, faceți clic pe pictograma:

3. Sollicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor (1/2)

2
Salva e Continua
X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore  1

Modifica Consentita

09/10/2019 16:07	Ultima Modifica Bloccata
------------------	--------------------------

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form
CONTRIBUTO RICHIESTA

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca	

Făcând clic pe „modificare”, furnizorul va putea continua cu completarea răspunsurilor la întrebări; după completare, culoarea pictogramei se va schimba din galben în albastru.

Pentru a salva modificările și a trece la formularul următor, faceți clic pe:



3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor (2/2)

1 **Salva e Continua** X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita 09/10/2019 16:07 Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: REFERENZE

Descrizione Form: REFERENZE

REFERENZA #1

Nome	Descrizione	Risposta
CLIENTE	* Scegliere la tipologia di cliente	<input type="text"/>

Făcând clic pe „Salvare și Continuară”, Furnizorul nu va reveni la pagina cu toate formularele, ci va fi direcționat către chestionarul următor, deja pregătit pentru a fi completat.

După ce l-ați completat, faceți clic pe:

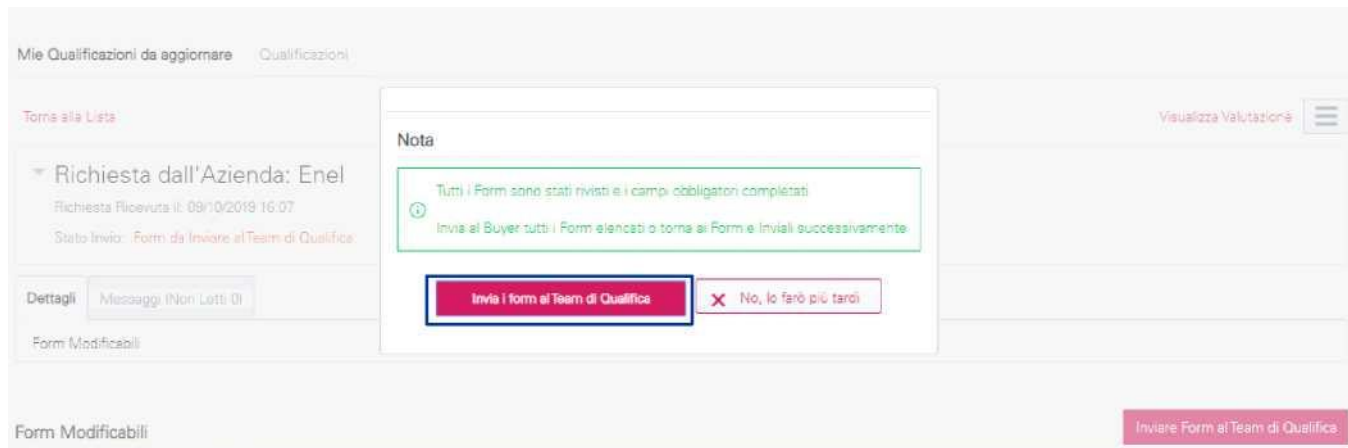
1 „Salvare și Continuară”

Puteți anula completarea acestui formular făcând clic pe „Anulare”.

Făcând clic pe „Anulare”, informațiile introduse în formularele completate anterior nu se vor pierde

3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (1/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 09/10/2019 16:07
Stato Invio: Form da Invviare al Team di Qualifica

Visualizza Valutazione

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati.
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente.

Invia i form al Team di Qualifica No, lo farò più tardi

Form Modificabili

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

După ce ați completat Formularele, se va deschide o fereastră instantanee în care sunteți întrebat dacă doriți să transmiteți Formularele Echipei de Calificare

Puteți face acest lucru și ulterior dacă trebuie să efectuați modificări sau să finalizați completarea în



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (2/2)

Dettagli Messaggi (Non Letti: 0)

Form Modificabili

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

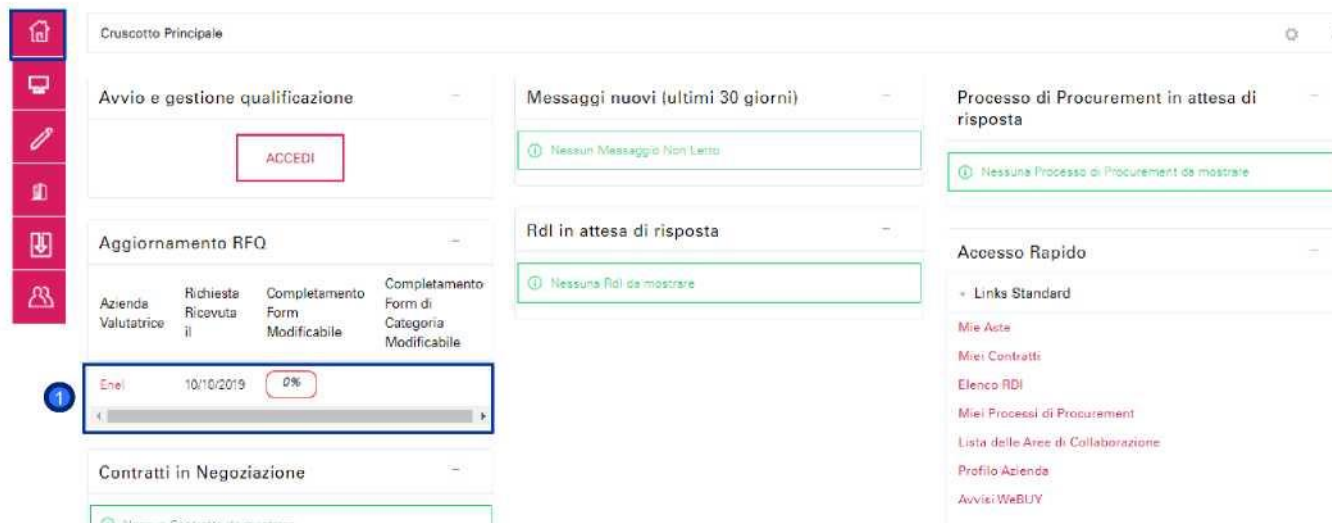
Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1. CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	09/10/2019 16:07	si
2. REFERENZE	100%	0%		09/10/2019 16:25	09/10/2019 16:07	si
3. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	20%		09/10/2019 16:26	09/10/2019 16:07	si
4. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
5. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	100%	0%		09/10/2019 16:27	09/10/2019 16:07	si
6. SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	09/10/2019 16:07	si
7. SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	09/10/2019 16:07	si
8. SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	09/10/2019 16:07	si

După ce ați completat formularul, răspunsurile trebuie trimise către ENEL.

1 „Trimite formularele către Echipa de Calificare”

3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor juridice - Pagina principală



Furnizorul primește un e-mail în care este informat cu privire la existența unui formular care trebuie completat.

Direct în Pagina principală, acesta va vedea o solicitare în secțiunea „Actualizare RFQ”.

1 Faceți clic pe solicitare.

3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor legale - Afișarea chestionarelor

Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel
 Richiesta Ricevuta il 10/10/2019 15:39
 Stato Invio: Form da inviare al Team di Qualifica

Dettagli

Form Modificabili

Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita Il	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
LEGAL-REQUISITI-ITALY-Public Law	0%				10/10/2019 15:39	no

Totale: 1 Pagina 1 di 1

Se afișează un ecran care indică faptul că formularul a fost completat în procent de 0% și nu a fost afișat încă.

Pentru a continua cu completarea, faceți clic pe numele Formularului.

3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor juridice - Modificare

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da Modificabile da Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 16:39 Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	(Nessun file allegato)

Pe ecran se afișează formularul de completat. Pentru a continua, faceți clic pe:

1 „Modificare”.



3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor juridice - Afișarea chestionarelor

▼ Azienda Valutatrice: Enel
Stato: Legal - Da Analizzare

1 Salva e Continua ✕ Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita

10/10/2019 15:39	Ultima Modifica Bloccata
------------------	--------------------------

Nome Form: LEGAL- REQUISITI- ITALY- Public Law

Descrizione Form

LEGAL - REQUISITI -ITALY PUBLIC LAW

Nome	Descrizione	Risposta
DGUE + ADDENDUM	Scaricare l'allegato e restituirlo compilato	+ Clicca per allegare un file Scarica Template

După ce ați completat formularul,



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (1/2)

Qualificazioni

azienda: Enel
10/10/2019 15:39
Invia al Team di Qualifica

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
 Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Inviali successivamente

Invia i form al Team di Qualifica **X** No, lo farò più tardi

	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form II
	Obbligatorio	Non Obbligatorio			
TI- ITALY- Public	100%		10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	

1 După ce ați completat Formularele, se va deschide o fereastră instantanee în care sunteți întrebat dacă doriți să transmiteți Formularul(ele) către Evaluatorul juridic.

Puteți face acest lucru și ulterior dacă trebuie să efectuați modificări sau să finalizați completarea în proporție de 100%



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea Chestionarelor completate către Departamentul juridic Enel (2/2)

Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 10/10/2019 15:39
Stato Inviato: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli

Form Modificabili

Form Modificabili 1 [Inviare Form al Team di Qualifica](#) 1

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 LEGAL-REQUISITI-ITALY- Public Law	100%			10/10/2019 15:44	10/10/2019 15:39	si

Totale 1 Pagina 1 di 1

După ce ați completat formularul, răspunsurile trebuie trimise către ENEL.

Faceți clic pe:

„Trimite formularele către Echipa de Calificare”.



3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Pagina principală

enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO

The screenshot shows the main dashboard of the WeBUY system. On the left is a vertical navigation menu with icons for home, desktop, edit, documents, downloads, and user profile. The main content area is titled 'Cruscotto Principale' and contains several widgets:

- Avvio e gestione qualificazione:** A box with a red 'Accedi' button.
- Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni):** A box indicating 'Nessun Messaggio Non Letto'.
- Processo di Procurement in attesa di risposta:** A box indicating 'Nessuna Processo di Procurement da mostrare'.
- Aggiornamento RFQ:** A table with columns for 'Azienda Valutatrice', 'Richiesta Ricevuta il', 'Completamento Form Modificabile', and 'Completa Form di Categoria Modificabi'. A row for 'Enel' shows a date of '24/10/2019' and a '100%' completion status.
- Rdl in attesa di risposta:** A box indicating 'Nessuna Rdl da mostrare'.
- Accesso Rapido:** A section with 'Links Standard' and links for 'Mie Aste', 'Miei Contratti', 'Elenco RDI', and 'Miei Processi di Procurement'.

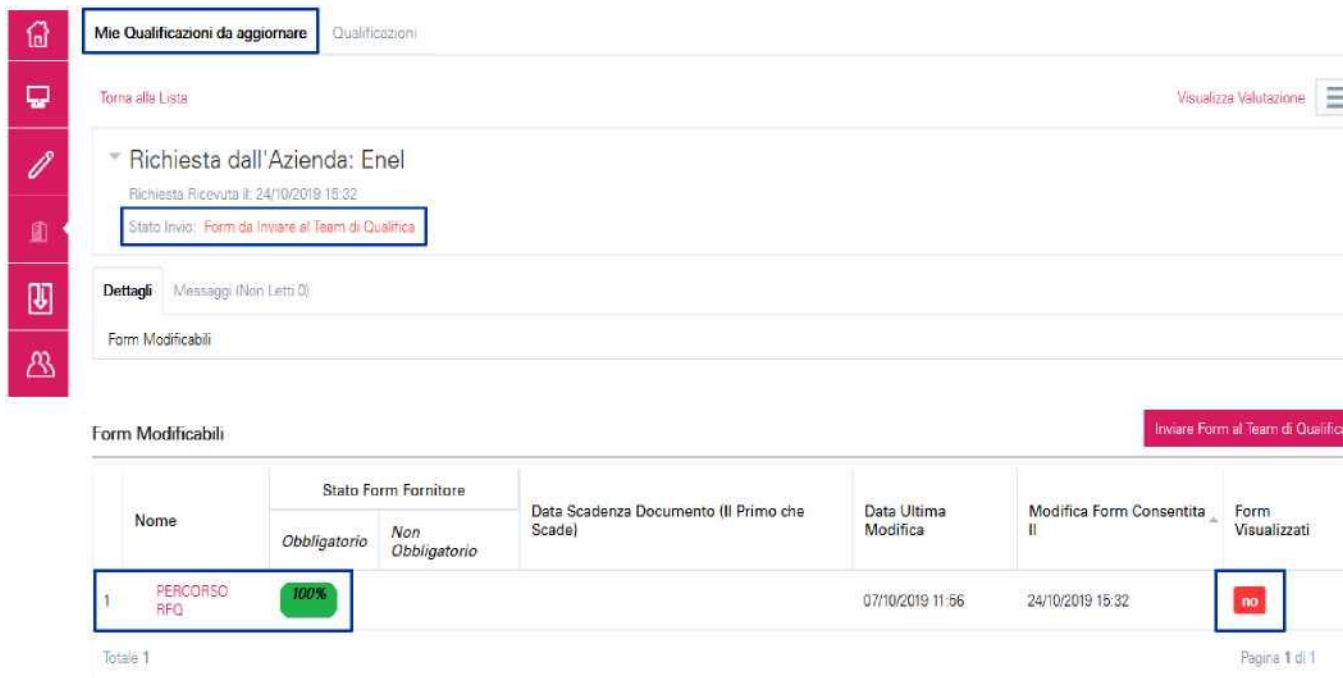
Fornizorul transmite un e-mail care indică prezența unui formular care trebuie completat.

Direct în Pagina principală, acesta va vedea o solicitare în secțiunea „Actualizare RFQ”.

Faceți clic pe solicitare.

3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Chestionare de vizualizare



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
 Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 15:32
 Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
 Form Modificabili

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 PERCORSO RFQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 15:32	no

Totale 1 Pagina 1 di 1

Apare un ecran în care se afișează un procent de completare de 100% din formularul specific. Acest lucru se întâmplă deoarece formularul conține deja răspunsurile introduse anterior de furnizor. Furnizorul trebuie să vadă formularul și, dacă consideră că este necesar, să introducă modificările dorite.

Pentru a continua cu completarea, faceți clic pe numele Formularului.

3. Sollicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor - Modificare

[Dettagli](#) | [Messaggi \(Non Letti 0\)](#)
 Form Modificabili

[←](#) [<](#) [>](#) [→](#)

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 15:32 Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFO

Descrizione Form

START-UP / INNOVATIVE FIRM

Nome	Descrizione	Risposta
INNOVATIVE FIRM	• L'azienda è una innovative firm?	No

GRUPPI INDUSTRIALI

Nome	Descrizione	Risposta
GRUPPI INDUSTRIALI	• Siete parte di un gruppo industriale?	No

Modifica

1

Modifica

Pe ecran se afișează formularul de completat. Pentru a continua, faceți clic pe:

1

„Modificare”.

Dacă doriți să reveniți, faceți clic pe



3. Sollicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor

Azienda Valutatrice: Enel
Denominazione Valutazione: L.CCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti
Stato: Invio Base - Rinnovo

Save e Continua X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
07/10/2019 11:56

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 15:32 Ultima Modifica Bloccata

Nome Form: PERCORSO RFQ

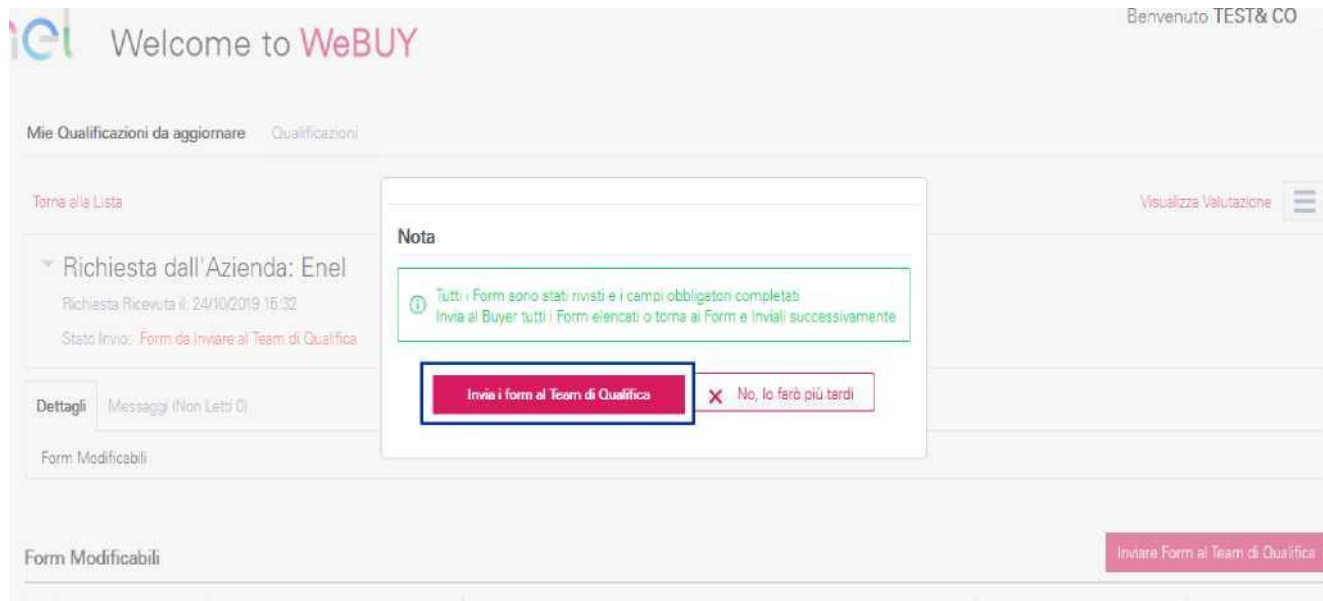
După ce ați completat formularul,

faceți clic pe:



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (1/2)



The screenshot shows the WeBUY portal interface. At the top, it says "Welcome to WeBUY" and "Benvenuto TEST& CO". Below this, there are navigation links for "Mie Qualificazioni da aggiornare" and "Qualificazioni". A main section titled "Richiesta dall'Azienda: Enel" displays a request received on 24/10/2019 at 16:32, with a status of "Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica". A modal window titled "Nota" is open, containing the message: "Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati. Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e inviali successivamente". Below the message are two buttons: "Invia i form al Team di Qualifica" (highlighted with a red box) and "No, lo farò più tardi". At the bottom right of the page, there is a button labeled "Invia Form al Team di Qualifica".

După ce ați completat întregul Formular, se va deschide o fereastră instantanee în care sunteți întrebat dacă doriți să transmiteți Formularul(ele) către Evaluatorii juridici

Le puteți transmite și mai târziu dacă este necesară editarea sau completarea în procent de 100%

3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (2/2)



Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 16:32
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 PERCORSO RFPQ	100%			07/10/2019 11:56	24/10/2019 16:32	si

Totale 1 Pagina 1 di 1

După ce ați terminat de completat formularul, trebuie să transmiteți din nou răspunsurile către ENEL

Faceți clic pe:

„Trimite formularele către Echipa de Calificare”.



3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Pagina principală

Cruscotto Principale

Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST& CO

Avvio e gestione qualificazione

Accedi

Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)

Nessun Messaggio Non Letto

Processo di Procurement in attesa di risposta

Nessuna Processo di Procurement da mostrare

Rdl in attesa di risposta

Nessuna Rdl da mostrare

Aggiornamento RFQ

Azienda Valutatrice	Richiesta Ricevuta il	Completamento Form Modificabile	Completa Form di Categoria Modificabi
Enel	24/10/2019	84%	

Accesso Rapido

Links Standard

Mie Aste

Miei Contratti

Elenco RDI

Miei Processi di Procurement

Fornizorul primește un e-mail în care este informat cu privire la existența unui formular care trebuie completat.

Direct în Pagina principală, acesta va vedea o solicitare în secțiunea „Actualizare RFQ”.



Faceți clic pe Solicitare.

3. Solicitare de completare a Formularului

Solicitare de completare a chestionarelor - Chestionare de vizualizare

Stato Invio. Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli | Messaggi (Non Letti: 0)

Crea Messaggio | Messaggi Ricevuti | Messaggi Inviati | Bozza dei Messaggi

Form Modificabili Inviare Form al Team di Qualifica

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1. CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	no
2. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	70%	0%		09/10/2019 16:26	24/10/2019 17:21	no
3. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (M)	53%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
4. SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (H)	77%	0%		09/10/2019 16:27	24/10/2019 17:21	no
5. SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#1)	100%	0%		09/10/2019 16:28	24/10/2019 17:21	no
6. SOSTENIBILITA' - DIRITTI UMANI (#2)	100%			09/10/2019 16:29	24/10/2019 17:21	no
7. SOSTENIBILITA' - H&S (#3)	100%	0%		09/10/2019 16:30	24/10/2019 17:21	no

Totale 7 Pagina 1 di 1

Este un ecran care arată că formularul are un procent de completare pozitiv, deoarece conține răspunsurile introduse deja de către furnizor. Furnizorul trebuie să vizualizeze Formularul și să analizeze dacă sunt necesare eventuale modificări.

Pentru a continua cu completarea, faceți clic pe numele Formularului.



3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor - Modificare

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 17:21 Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46

Nome Form: CONTRIBUTO RICHIESTA

Descrizione Form

BONIFICO / RICEVUTA DI PAGAMENTO

Nome	Descrizione	Risposta
	Si prega di procedere all'emissione del bonifico nel caso in cui la candidatura si riferisca esclusivamente ad Italia e Spagna (sia per gruppi merce Local che Global)	

Făcând clic pe formular (în situația specifică a „SOLICITĂRII DE CONTRIBUȚIE”), se va afișa acest ecran care indică formularul pe care trebuie să îl completeze Furnizorul.

Pictograma este galbenă deoarece furnizorul are în continuare proceduri de efectuat.
Pentru a începe completarea, faceți

clic pe:
Dacă doriți să faceți clic pe pictograma:

3. Solicitare de completare a Formularului

Completarea chestionarelor



Azienda Valutatrice: Enel
Denominazione Valutazione: LCCC20 - Lavori di demolizione di grandi impianti
Stato: Invio Base Positivo - Rimovo

Salva e Continua **X Annulla**

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
09/10/2019 16:22

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore

Modifica Consentita
24/10/2019 17:21 **Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46**

Dacă furnizorul face clic pe „Salvare și Continuare”, acesta nu va reveni la pagina cu toate formularele, ci va fi direcționat către chestionarul următor, deja pregătit pentru a fi completat

După ce l-ați completat, faceți clic pe:

„Salvare și Continuare”

Puteți anula completarea acestui formular făcând clic pe „Anulare”. Făcând clic pe „Anulare”, informațiile introduse în formularele completate anterior nu se vor pierde

3. Solicitare de completare a Formularului


Faza 07 - Gestionarea validării RFQ - Prezentare generală

ⓘ Salva e Continua X Annulla

Informazioni Form

Data Ultima Modifica Fornitore
24/10/2019 17:31

Form Modificabili

Form Modificabile da
Modificabile dal Fornitore 



Modifica Consentita

24/10/2019 17:21	Ultima Modifica Bloccata 09/10/2019 16:46
------------------	---

Nome Form: SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)

Descrizione Form
SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (#1)

ENVIRONMENTAL EVENTS TREND&RECORDING

Nome	Descrizione	Risposta
RECLAMI (2018)	Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2018 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input style="width: 80%;" type="text"/> 
RECLAMI (2017)	Indicare il numero di condanne/segnalazioni/reclami ricevuti dall'azienda nel 2017 da parte delle autorità competenti o da terze parti per violazioni ambientali	<input style="width: 80%;" type="text"/> 

După ce ați completat formularul,

faceți clic pe:



„Salvare și Continuară”



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (1/2)

Mie Qualificazioni da aggiornare Qualificazioni

Torna alla Lista Visualizza Valutazione

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21
Stato Invio: Form da Inviare al Team di Qualifica

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Nota

Tutti i Form sono stati rivisti e i campi obbligatori completati
Invia al Buyer tutti i Form elencati o torna ai Form e Invia/i successivamente

Invia i form al Team di Qualifica No, lo farò più tardi

Inviare Form al Team di Qualifica

Form Modificabili

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				

După ce au fost completate, toate Formularele vor fi afișate automat și se va deschide o fereastră instantanee în care sunteți întrebat dacă doriți să transmiteți Formularul(ele) către Evaluatorul juridic.

Puteți face acest lucru și ulterior, dacă trebuie să efectuați modificări sau dacă trebuie să completați formularul în proporție



3. Solicitare de completare a Formularului

Transmiterea chestionarelor completate către Enel (2/2)

Mie Qualificazioni da aggiornare [Qualificazioni](#)

[Torna alla Lista](#) [Visualizza Valutazione](#)

Richiesta dall'Azienda: Enel
Richiesta Ricevuta il: 24/10/2019 17:21
Stato Invio: [Form da Inviare al Team di Qualifica](#)

Dettagli | Messaggi (Non Letti 0)
Form Modificabili

Form Modificabili 1 [Inviare Form al Team di Qualifica](#)

Nome	Stato Form Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Data Ultima Modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
	Obbligatorio	Non Obbligatorio				
1 CONTRIBUTO RICHIESTA	100%	0%		09/10/2019 16:22	24/10/2019 17:21	si
2 SOSTENIBILITA' - AMBIENTE (L)	100%	0%		24/10/2019 17:34	24/10/2019 17:21	si

După ce ați terminat de completat formularul, trebuie să transmiteți din nou răspunsurile către ENEL

Faceți clic pe:

„Trimite formularele către Echipa de Calificare”.



4. Managementul utilizatorilor

Utilizatori multipli

The screenshot shows the WeBUY interface. At the top left is the enel logo and the text "Welcome to WeBUY". At the top right, a box says "Benvenuto TEST&CO" with a user icon. A sidebar menu on the left contains several items: "Menu", "Cruscotto", "Sourcing", "Dati anagrafici / Qualificazione", "Gestione Documentale", and "Gestione Utenti". The "Gestione Utenti" item is highlighted in blue and has a blue circle with the number "1" next to it. A sub-menu is open for "Gestione Utenti", showing "Multiutenza" and "Rdl da mostrare". The "Rdl da mostrare" item has a blue circle with the number "2" next to it. The main content area displays several widgets: "Qualificazione", "Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)" (showing "Nessun Messaggio Non Letto"), "Processo di Procurement in attesa di risposta" (showing "Nessuna Processo di Procurement da mostrare"), "Rdl in attesa di risposta" (showing "Rdl da mostrare"), and "Accesso Rapido" (showing "Links Standard" and "Mie Aste").

Pentru a asocia un Utilizator nou unui furnizor, furnizorul se poate conecta cu datele sale de conectare și, din meniul din dreapta, trebuie să selecteze:

1

Managementul utilizatorilor

2

Utilizatori multipli

4. Managementul utilizatorilor

Utilizatori multipli - Creare

The screenshot shows the 'Gestione Utenti' (User Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti di Default'. Below the tabs is a search bar with a 'Crea' button highlighted by a callout box. The main area contains a table with the following columns: 'Cognome', 'Nome', 'Nome Divisione', 'Email', 'Telefono', and 'Nome profilo'. The table has one row of data:

	Cognome	Nome	Nome Divisione	Email	Telefono	Nome profilo
1	CO	TEST&	Division		1	

At the bottom of the table, it shows 'Totale 1' and a pagination control set to '25' items per page, 'Pagina 1 di 1'. A blue callout bubble with the number '1' points to the 'Crea' button.

Ecranul care se afișează permite crearea de noi utilizatori

Faceți clic pe:



Creare

4. Managementul utilizatorilor

Utilizatori multipli - Utilizator nou (1/3)

Nuovo utente

1
Salva
✕ Annulla

Informazioni utente

* Cognome	<input type="text"/>
* Nome	<input type="text"/>
Tag utente	<input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>
* Telefono	<input type="text"/>
<small>Il numero di telefono cellulare deve iniziare con "*" e contiene caratteri da 0 a 9 (min 8 max 15) con nessuno spazio. Il primo numero non può essere 0.</small>	<input type="text"/>
* Nome Divisione	Division ▼
Unità Aziendale	-- ▼
Nome profilo	-- ▼
* Scegliete la User Id e verificate che non sia già utilizzata da un altro utente	<input type="text"/>
* Lingua preferita	-- ▼
* Fuso Orario	(GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Roma ▼

Completati formularul cu datele noului utilizator.

În fine, faceți clic pe:

1 **Salvare**

4. Managementul utilizatorilor

Utilizatori multipli - Utilizator nou (2/3)



Torna alla Lista

Nuovo utente:

Visualizza Diritti Utente

Il nuovo utente UTENTE TEST è stato creato. È stata inviata una email all'indirizzo c-garienti@jaggeer.com contenente UserID e Password di accesso al sito. L'utente non ha alcun profilo associato.

Puteți vizualiza drepturile asociate acestui Utilizator nou. Faceți clic pe:

- 1** **Vizualizarea drepturilor utilizatorilor**

4. Managementul utilizatorilor

Utilizatori multipli - Utilizator nou (3/3)



enel Welcome to WeBUY

Benvenuto TEST&CO

Torna alla Lista

Utente: UTENTE TEST

Gruppo Acquisti: Division

Dettagli

Informazioni utente Diritto utente

-

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

Visibilità Lista RdO	No
Accedi dettagli RdX	No
Crea Risposta	No
Modifica prima della pubblicazione	No
Modifica e Pubblica	No
Contatto visibile al Buyer	No
Gestione messaggi	No

1

Chiamata di Esportazione

2

Modifica

3

Richiedi Reimpostazione Password

4

Modifica Diritti RdX

Se si apre una nuova finestra che permette:

- 1 Reapellare i dati dal fornitore
- 2 Modificare i dati
- 3 Richiedere la reimpostazione della password

Per il fornitore è possibile e modificare i diritti dell'utente direttamente da questo schermo in base alle diverse formulazioni presenti sulla piattaforma. Questo può essere fatto cliccando su:

4

Modificare (Nome del modulo)

4. Managementul utilizatorilor

Profiluri - Creare

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Gestione Utenti', 'Profili' (highlighted with a blue box and a circled '1'), 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti di Default'. Below the navigation bar, there is a search area with a text input field containing the placeholder 'Vai a Inserisci almeno 3 caratteri' and a dropdown menu with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search area, there is a green-bordered box containing a link 'Lista Ruoli Utenti'. On the right side of the interface, there is a 'Crea' button (highlighted with a blue box and a circled '2') and a larger 'Crea' button (highlighted with a white box and a magnifying glass icon).

È possibile creare un nuovo Profilo che sarà assegnato agli Utenti.

Fate clic su:

4. Managementul utilizatorilor

Profiluri - Profil nou

Nuovo Profilo

1
Salva
X Annulla

Configurazione Generale

- * Nome profilo
- * Profilo condiviso

Richiesta di offerta/Richiesta di informazioni

- * Visibilità Lista RdO
- * Accedi dettagli RdX
- * Crea Risposta
- * Modifica prima della pubblicazione
- * Modifica e Pubblica
- * Contatto visibile al Buyer
- * Gestione messaggi
- * Visualizza Dati Sensibili (incluso Allegati, Risposte, Prezzi, ecc)

Aste di acquisto

- * Visibilità lista

Furnizorul are posibilitatea de a crea un profil nou alocând drepturi specificate pentru fiecare Formular.

Crearea unui profil permite asocierea acestui profil direct Utilizatorului Furnizorului.

După completarea formularului și alocarea drepturilor, faceți clic pe:

 **Salvare**

4. Managementul utilizatorilor

Divizii Societate - Creare

[Gestione Utenti](#) |
 [Profili](#) |
 [Divisioni Aziendali](#) |
 [Utenti di Default](#)

2 [Crea](#) [Gestisci Visibilità della Divisione](#)

Vai a

	Nome Divisione	Manager Divisione	Divisione creata il
1	Division	COTEST&	07/10/2019 11:56:46

Totale 1 Pagina 1 di 1

Furnizorul are posibilitatea de a împărți utilizatorii după diferite funcții/divizii ale societății, fiecare cu propriul Responsabil.

1 În fila „Divizie comercială”, faceți clic pe:

2 Creare

4. Managementul utilizatorilor

Profiluri - Grup de achiziții nou

Nuova Gruppo Acquisti

Informazioni Gruppo Acquisti aziendali

* Nome Gruppo Acquisti

Tag Gruppo Acquisti

Descrizione Gruppo Acquisti

* Manager Divisione
TEST UTENTE ▼

Save X Annulla

Furnizorul are posibilitatea de a împărți utilizatorii după diferite funcții/divizii ale societății, fiecare cu propriul Responsabil.

După ce ați completat formularul, faceți clic pe:

 Salvare

4. Managementul utilizatorilor

Utilizator implicit

🏠
💻
✎
📁
⬇️
👤

Gestione Utenti
Profili
Divisioni Aziendali
Utenti di Default

Salva

Seleziona un Utente di Default per le Aste

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per le Rd/Processo di Procurement

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	CO	TEST&	

Seleziona un Utente Predefinito per il Contratto

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	CO	TEST&	

Selezionare un Utente di Default per ricevere le Email per le Opportunità

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--

Există și posibilitatea de a defini un Utilizator implicit pentru fiecare secțiune de pe platformă.

5. Accesarea altor sisteme din WeBUY

Conectarea Furnizorilor la alte sisteme

1 Tablou de bord principal din ecranul furnizorului include o pagină principală cu diferite widget-uri implicite care pot fi personalizate: reorganizate, reduse, șterse sau adăugate, în funcție de preferințe.

2 Furnizorul va avea o secțiune specifică denumită „Conectarea la alte sisteme” în care poate regăsi diferitele linkuri care îi permit să acceseze alte sisteme externe WeBUY, inclusiv: 2One Online Tenders, GVCN, WebEdi, LMS, SCM, RFQ

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (1/8)

The screenshot shows the Enel procurement system interface. On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: Menu, Cruscotto, Sourcing (highlighted in red), Gestione Fornitori, Performance Fornitore, and Reportistica. A sub-menu is open for 'Sourcing', listing: Richieste di Acquisto, Miei Progetti, Progetti Collaborativi, Bandi/Avvisi GUUE, RDI, Processi di Procurement (highlighted with a yellow box and a blue circle '1'), Aste, Contratti, Clausole Contratto, Avvisi WebUY, and Mio Albo Fornitori. Below the menu is an 'Accesso Rapido' section with 'Links Standard' and 'Nuovo Progetto Collaborativo', 'Nuovo Contratto'. The main content area shows a 'Benvenuto Mario Rossi' header, a 'Stato dei Fornitori Invitati a Processo di Procurement in corso' table, and a 'Messaggi nuovi (ultimi 30 giorni)' section. The table has columns: Codice RDO, Oggetto, Data di chiusura Processo di Procurement, Fornitori Invitati, and Dettagli letti. A row shows: per_622, 04_UX ppr, 14/10/2020 16:00, 1, 1. Below the table is a calendar for October 2019. A blue circle '2' is placed over the 'Messaggi nuovi' section.

- 1 In tabloul de bord, faceți clic pe „Aprovizionare > Procedura de achiziție > Procedura mea de achiziție” pentru a vizualiza toate PPR.
- 2

Faceți clic pe PPR care vă interesează.

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (2/8)

1 In interiorul PPR, puteți vizualiza detaliile acestuia. Pentru a vă configura răspunsul, faceți clic pe „Răspuns” sau pe „Respingere” dacă doriți să refuzați invitația PPR

▼ Processo di Procurement : ppr_514- Maintenance services In corso

progetto: [prj_759](#)- Maintenance services
Data di chiusura RdO: 07/10/2019 20:00:00
Ultima Risposta inviata il: [Non inviata](#)

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) [Allegati Buyer \(0\)](#) [Mia Risposta](#) [Utenti Associati](#)

1

Rispondi Rifiuta

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (3/8)

1 In secțiunea „Rezumatul răspunsului”, există o listă de răspunsuri lipsă

1

[Invia Risposta](#) [Esporta/Importa Risposta](#)

Riassunto risposta	
1. <i>Risposta Amministrativa</i>	Valori opzionali mancanti (1) Non sono presenti ulteriori allegati
2. <i>Risposta Economica</i>	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) **0**

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (4/8)

1 Faceți clic pe „Modificare răspuns” pentru a configura răspunsul din fiecare plic (administrativ, tehnic, economic)

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1 Modifica Risposta

1.1 certified- Sezione		
Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1 certified	* Are you in possession of the certificate?	
1.2 Area Generica Allegati		

Nessun allegato presente

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (5/8)

- 1 După ce ați introdus toate informațiile necesare (parametri cu asterisc roșu sunt obligatorii pentru transmiterea răspunsului), faceți clic pe „Salvare și ieșire”.

Procedura de configurare va fi aceeași pentru plicul tehnic și cel comercial

In modifica

1 **Salva ed Esci** Salva e Continua X Annulla

Valide Risposta

1. Risposta Amministrativa (1 parametri)

1.1 certified- Sezione	Parametro	Descrizione	Risposta
1.1.1	certified	* Are you in possession of the certificate?	<input type="text"/>

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (6/8)

1 După ce ați introdus toți parametri, faceți clic pe „Trimitere răspuns”

Dettagli Processo di Procurement Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (0) Mia Risposta Utenti Associati

Invia Risposta
Esporta/Importa Risposta

Riassunto risposta		
1.	Risposta Amministrativa	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
2.	Risposta Tecnica	Tutti i valori inseriti Non sono presenti ulteriori allegati
3.	Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo
		Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (7/8)

- 1 Starea răspunsului va deveni „Publicat” și în PPR vor fi menționate data și ora trimiterii

▼ Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019 In corso

progetto **995**- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement | Messaggi (Non Letti 0)

[Configurazione](#) | [Allegati Buyer \(1\)](#) | [Mia Risposta](#) | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

1. Risposta Economica	Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo	Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)	180.000
-----------------------	--	---	----------------

6. Procedura de achiziție - Răspunsul Furnizorului

Configurarea răspunsului PPR (8/8)

1 Atât timp cât PPR este în starea „În curs”, puteți modifica în orice moment răspunsul și/sau puteți revoca răspunsul transmis

[Torna alla Lista](#)

Processo di Procurement : ppr_746- PBS_PPR_29102019

progetto **995**- PBS_2910_FirstProject

Data di chiusura RdO: 22/11/2019 23:00:00

Ultima Risposta inviata il: 30/10/2019 15:04:50

Attenzione: Hai ancora 1 Allegati non letti. [Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta.](#)

Dettagli Processo di Procurement | [Messaggi \(Non Letti 0\)](#)

[Configurazione](#) | [Allegati Buyer \(1\)](#) | **[Mia Risposta](#)** | [Utenti Associati](#)

[Esporta/Importa Risposta](#) | [Visualizza Contenuto Proposta Documento Ufficiale di Contratto](#)

Riassunto risposta

<p>1. Risposta Economica</p>	<p>Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo</p>	<p>Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)</p>
		<p>180.000</p>



7. Aprovizionare - Managementul contractelor

Din partea furnizorului (1/5)

enel Welcome to WeBUY

Welcome Marcello Mauri



The screenshot shows the WeBUY dashboard interface. On the left, a vertical menu is visible with 'Sourcing' highlighted in red and a blue notification icon. A dropdown menu is open from 'Sourcing', with 'My Contracts' highlighted in yellow and a blue notification icon. The main dashboard area contains several sections: 'Contracts in Negotiation' with a search bar and a table of contracts; 'Messages (last 30 days)' with a table of unread messages; and 'My Procurement Process with Pending Responses' with a table of pending responses.

Procurement ProcessTitle	Buyer Organisation	Procurement Process Closing Date/Time	R S
Script	Enel	13/10/2019 18:00	N R P
Servicios de vigilancia electrónica PPR	Enel	02/12/2019 00:00	N R P
Chiera PPR	Enel	09/10/2020 12:00	N R P

- 1 Din tabloul de bord, faceți clic pe „Aprovizionare > Contractele mele” sau mergeți direct la „Contractele mele” în secțiunea Linkuri rapide pentru a accesa Lista contractelor



7. Aprovizionare - Managementul contractelor

Din partea furnizorului (2/5)

My Contracts

Filter By: All Contracts

	Code	Title	Organisation Name
1	JA10001613	alberto contratto	Enel
1	JA10001602	PV/N Contrato simple	Enel
3	JA10001603	Contrato n1 prueba en conjunto	Enel
4	JA10001600	Test limite ctr	Enel
5	JA10001199	Copy from 1044	Enel
6	JA10001190	PO prueba variante	Enel
7	JA10001183	rda 1500089841 ctr prova clp	Enel
8	JA10001177	rda 1500089838 prova ordine	Enel

1 Faceți clic pe Contractul care vă interesează.



7. Aprovizionare - Managementul contractelor

Din partea furnizorului (3/5)

Details Contents Management Messages (Unread 1)

Settings Associated Users

Overview

Contract Code JA10001613	Contract Title alberto contratto
Description	Contract Type Mono Company Contract
Reference	
End/Delivery Date Type Fixed	
Start/Signature Date	End/Delivery Date 10/10/2019 23:59
Contract Value 140.000	Currency : Euro
Total Price	Currency

↑ În secțiunea detaliilor, puteți vizualiza informațiile generale

7. Aprovizionare - Managementul contractelor

Din partea furnizorului (4/5)

1 În secțiunea „Gestionarea conținutului” puteți:

- Introduce un document în zonele pentru „Informații suplimentare”
- Vizualiza lista de prețuri în secțiunea „Prețuri”
- Vizualiza documentul principal pentru Contract în secțiunea „Document principal”

Details **Contents Management** Messages (Unread 1)

Additional Information Prices (—) Master Document (Proposal Approved)

Edit

Supplier Information		
Copia Fideiussione	* Allegare la copia della fideiussione	(no file attached)
Allegato 1	Allegato 1	(no file attached)

7. Aprovizionare - Managementul contractelor

Din partea furnizorului (5/5)

1 In secțiunea „Mesaje”, puteți transmite și primi mesaje din partea utilizatorilor Enel

Details Contents Management **Messages (Unread 1)**

Create Message Received Messages Sent Messages Draft Messages

Received Messages Create ☰

Enter Filter (type to start search) ▼


	Sender	Date	Subject	Opened by Me	Opened	Replied
1	Enel	11/10/2019 10:42	Information			

Total 1 Page 1 of 1



8. Aprovizionare - Semnarea electronică a contractului

Semnarea electronică a contractului de către Furnizor (1/4)

Please review and sign your document 


From: JAGGAER Demo (dse_demo@jaggaer.com)

Dear Marcello,

JAGGAER Demo has sent you a new DocuSign document to view and sign. Please click the 'View Documents' link below to begin signing.

Master Contract Document Proposal: 3
Contract Code: JA10001613
Contract Title: alberto contratto -
Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/>on 11/10/2019

 [View Documents](#)

Furnizorul va primi un e-mail de la *DocuSign* în care va putea accesa documentul pentru a-l semna.

Faceți clic pe „Vizualizare document”



8. Aprovizionare - Semnarea electronică a contractului

Semnarea electronică a contractului de către Furnizor (2/4)

Request for Signature



JAGGAER Demo
JAGGAER



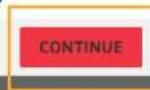
Powered by DocuSign

Master Contract Document Proposal: 3
Contract Code: JA10001813
[View More](#)

1 Faceți clic pe „Continuare” pentru a vizualiza Documentul

Please review the documents below.

1



MORE OPTIONS

DocuSign Envelope ID: 1D180C1A-E48D-46CA-864E-F90F5E80C89E

enel
GLOBAL PROCUREMENT

PREMIAS

El Contrato está formado y regulado por los siguientes documentos, en el siguiente orden de prevalencia:

- 1) **Cuerpo Principal del Contrato u Order Letter (el presente documento)** ;
- 2) **Condiciones Particulares**
- 3) **Especificaciones Técnicas- económicas ENEL:**
 - I. BoQ - Lista de Conceptos y Precios.
 - II. Requisitos de Salud, Seguridad y Medio Ambiente
 - III. Requisitos especiales de facturación y/o libertad de gravámenes
 - IV. Penalidades
 - V. Formatos de Garantía
 - VI. Hitos de pago

DEMONSTRATION DOCUMENT ONLY
PROVIDED BY DOCUSIGN ONLINE SIGNING SERVICE
369 3rd Ave, Suite 1700 • Seattle • Washington 98104 • (206) 219-0200
www.docuSign.com

8. Aprovizionare - Semnarea electronică a contractului

Semnarea electronică a contractului de către Furnizor (3/4)

Select the Sign field to create and add your signature.

Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [---] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Signature Area

Organisation Name: Enel	Organisation Name: Seller Prep 1
Role/Title: d	Role/Title: d
Name: Susanna	Name: Marcello
Signature:	Signature:

Art. 8 Jurisdicción e interpretación:
 Todas las disputas y controversias que deriven o guarden relación con el Contrato, serán resueltas conforme a las Condiciones Generales y Anexo País o, caso contrario por los tribunales competentes de [---] y bajo la interpretación de las leyes y normas aplicables en el país.

Art. 9 ACEPTACIÓN

1 Faceți clic pe „Necesario - Semnați aici” pentru a introduce semnătura electronică în document.

2 În fine, faceți clic pe „Finalizare” pentru a confirma semnarea documentului

1 Faceți clic pe „Necesario - Semnați aici” pentru a introduce semnătura electronică în document. *DocuSign* transmite un cod către telefonul dvs., asociat contului semnatarului, pentru finalizarea procedurii de semnare

2 În fine, faceți clic pe „Finalizare” pentru a confirma semnarea documentului



8. Aprovizionare - Semnarea electronică a contractului

Semnarea electronică a contractului de către Furnizor (4/4)

From: Sent on behalf of DocuSign


Dear Marcello,

All parties have signed the Signature Request for Proposal in Contract JA10001613 - alberto contratto.


Master Contract Document Proposal: 3
Contract Code: JA10001613
Contract Title: alberto contratto -
Main Contractor: Seller Prep 1

The invitation was sent by User Super for a Contract managed on behalf of Enel - Buyer emitting unit: <_Buyer emitting unit_NAME/><_Buyer emitting unit_TITLE/> on 11/10/2019

To view the documents, recipients, and other information, please click the link below.

 [View Documents](#)

După acești pași, veți primi un e-mail de confirmare a semnării corecte a documentului

-  Făcând clic pe „Vizualizare Document”, veți putea vedea documentul semnat